



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.06.2019 г. № 187-р

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей в Турковском муниципальном районе

В соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Турковском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Турковского муниципального района от 13 мая 2019 года № 889:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования детей в Турковском муниципальном районе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей в Турковском муниципальном районе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника управления образования администрации муниципального района Исайкина С.П.

**И.о. главы Турковского
муниципального района**



В.С. Бережной

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
детей в Турковском муниципальном районе**

Исайкин С.П. – заместитель главы администрации муниципального района – начальник управления образования администрации муниципального района, председатель комиссии;

Шаболдин А.Н. – заместитель начальника управления образования администрации Турковского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Ершова Ю.И. – ведущий специалист управления образования администрации Турковского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Куделькин В.Г. – директор МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Турки (по согласованию);

Панчак Л.Я. – заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБУ ДО «Дом детского творчества» р.п. Турки (по согласованию);

Прокофьева Г.В. – директор МУ «Турковский методический центр» (по согласованию).

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
детей в Турковском муниципальном районе
(далее – Положение)**

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования детей в турковском муниципальном районе (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации Турковского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей в Турковском муниципальном районе и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации Турковского муниципального района от 13 мая 2019 года (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждается администрацией Турковского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждается администрацией Турковского муниципального района ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Турковского муниципального района, педагогические работники системы дополнительного образования детей, директор МУ «Турковский методический центр».

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Турковского муниципального района, муниципальных организаций Турковского муниципального района, представители средств массовой информации.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Турковского муниципального района.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

12.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Турковского муниципального района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Турковского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Турковского муниципального района,

образовательных организаций Турковского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее $3/4$ ($50\% + 1$) от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Турковского муниципального района.