

Принято
На Педагогическом совете
МБУ ДО «ДТ»
Протокол №1 от 28.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества» р.п.Турки Саратовской
области

Турки

2024

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества». (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, методисты, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, руководители органов самоуправления Учреждения (с совещательным голосом), представитель учредителя.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения и настоящего Положения.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогов и содействие их творческому росту.

III. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает планы образовательной деятельности, заслушивает доклады и отчёты педагогических работников Учреждения, а также доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, осуществляющих взаимодействие с Учреждением.
- принимает участие в разработке образовательной программы и программы развития Учреждения;
- принимает решение о дисциплинарном воздействии на обучающихся;

- рассматривает вопросы о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности;
- приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования и защиты прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

5.5. Педагогический совет созывается председателем. Заседания Педагогического совета могут быть созваны по требованию не менее одной трети его членов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 5.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения. Решение по спорному вопросу может быть принято с участием учредителя.

VI. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.