

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дома детского творчества р. п. Турки, Саратовской обл.

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом

МБУ ДО ДДТ  
Протокол №1 от 30.08.2022года

УТВЕРЖДЕНА  
Директор МБУ ДО ДДТ  
Ярославцева О.В.  
Приказ №56 от 30.08.2022года



**Дополнительная общеразвивающая программа «Юнкор»  
социально-гуманитарной направленности**

Возраст обучающихся: 11-16 лет

Срок реализации программы: 2 года  
Лексина Ирина Алексеевна,  
Педагог доп. образования

Р.п. Турки  
2022

## Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Юнкор» разработана на основе нормативно-правовых документов:

- «Законом об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (пр. Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. №196);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года №09-3242 о направлении «Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2003 года №118 «О введении СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинами организации работы» (с изменениями на 21 июня 2016 года)» и реализуется в очной форме и с использованием электронных (дистанционных) форм.

### ***Направленность: социально - гуманитарная***

Творческое объединение «Юнкор» - это методический центр для думающих, неравнодушных, активно действующих ребят. Т/о «Юнкор» - это профильный коллектив, с постоянным составом учащихся, которые набираются раз в 2 года. При наборе учащихся проводится собеседование и анкетирование, которые дают представление о желании детей учиться и получить практические навыки в области

журналистского дела, быть активнoдействующей личностью. Возраст детей от 11 до 16 лет, занятия ведутся коллективно, хотя не исключается и индивидуальная работа с каждым воспитанником в отдельности (при подготовке юнкоровских страниц для газеты учреждения, средств массовой информации, где необходима индивидуальная работа).

В первый и второй годы обучения работа направлена на развитие речи воспитанников, развитие навыка грамотной письменной и устной речи, на совершенствование навыков делового письма, знакомство с видами газетных жанров и приемами правки статьи, углубленное изучение газетных жанров, особенности газетного планирования и практическая работа над юнкоровскими страницами газеты учреждения и других муниципальных печатных изданий.

Состав т/о «Юнкор»:

I группа - I год обучения – 4 часа в неделю-15 чел.

II группа - II год обучения – 5 часов в неделю -12 чел.

Занятия проводятся как в учреждении, а так и в редакциях газет и журналов. Значение этого курса обучения заключается в том, что он повышает читательскую культуру воспитанников, углубляет знания по литературе, учит тщательной работе над языком, обогащает лексикон, развивает речь, делает ближе, понятное публицистическую деятельность писателей, теснее связывает воспитанников с общественной жизнью образовательных учреждений, учреждений культуры, своего микрорайона и по месту жительства, муниципалитета и даже региона, воспитывает гражданственное отношение к окружающему миру.

Эта программа не обязательно ориентирует ребенка на профессию журналиста, она дает те навыки, которые воспитаннику пригодятся в любом виде деятельности, которую он изберет в жизни. Тут и культура речи, и грамотность, и коммуникабельность, и привычка «въедаться» в суть вопроса, и обязательная активная гражданская позиция, и потребность не отстать от ритма и новизны жизни.

**Актуальность.** Журналистская деятельность имеет большой образовательный потенциал, дает возможность ребенку вырабатывать и свободно выражать собственное мнение. Такой род деятельности выходит за пределы задачи простой передачи сообщения, так как не допускает использование готового опыта, не дает возможность просто транслировать полученный объем знаний, а также предполагает самостоятельное воплощение идеи, замысла и своего видения проблемы, согласно своей жизненной позиции. Словесное творчество, характерное для журналистской деятельности, затрагивает глубину мышления, тонкость чувств, видение мира. Обучение журналистике определяет не только знания, но и характер ребенка. Воспитательный потенциал журналистики проявляется в формировании определенных умений, нравственных убеждений, коммуникативного опыта, жизненной активности.

Программа «Юнкор» построена на основе личностно-ориентированного и деятельностного подходов, способствует развитию мотивации обучающихся к познанию и творчеству, их самопознанию, личностному и профессиональному самоопределению. Программа знакомит обучающихся с разновидностями информации, способами ее отбора и анализа, включает основные понятия о средствах массовой информации, характеристику деятельности печатных и электронных СМИ. На начальном этапе даются представления о жанрах журналистики, об истории издания газет, журналов, о возможностях и особенностях средств массовой информации. Далее изучаются формы и методы работы над созданием детской газеты. На каждом занятии решается теоретическая задача, выполняется практическое задание.

Программа позволяет раскрыть способности и возможности каждого обучающегося, обеспечивает навыками, необходимыми во взрослой жизни. Он должен уметь анализировать информацию, устанавливать причинно-следственные связи, делать обобщения, доказательно излагать материал, самостоятельно применять полученные знания, пополнять их и систематизировать. Чем раньше будет сформирована способность отбора и систематизации информации, тем успешнее ребенок будет действовать в любой предметной области, используя свое умение находить, обрабатывать и применять учебный материал.

Программа «Юный корреспондент» формирует умение писать, наблюдать, фиксировать, систематизировать материал. Сведения об истории журналистики позволяют расширить запас знаний историко-научными фактами.

Творческое объединение «Юнкор» даёт возможность уделять внимание развитию связной устной речи учащихся: обсуждению высказываний, рецензированию ответов. Работа над рецензией поможет в подготовке к единому государственному экзамену.

Практическая направленность курса в том, что в жизни учащимся потребуется писать доклады, рефераты, письма, заявления, общаться с людьми. Чтобы выполнить эти задачи, необходимо дать школьникам возможность «попробовать своё перо».

**Новизна данной программы** состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Таким образом, **педагогическая целесообразность** данной программы состоит в том, что дает обучающимся возможность:

- познакомиться с новой интересной деятельностью, новыми знаниями; развивать устную и письменную речь;
- научиться собирать, обрабатывать и распространять информацию;
- расширять свои представления о жизни общества;
- научиться навыкам общения со сверстниками;
- повысить свою самооценку и личностный статус в детском коллективе;
- определить свои жизненные взгляды и ценности;

- в процессе создания газеты, участия в опросах, акциях приобрести своеобразный практический и социальный опыт.

## **Постановка проблемы:**

повышение занятости воспитанников старшего и среднего школьного возраста, обладающих способностями к наукам гуманитарного цикла, организация их полноценного досуга.

## **Цель и задачи образовательной программы.**

**Цель:** Изучение и использование на практике знаний и умений по выпуску печатного средства массовой информации, создание в образовательном пространстве школы условий для реализации творческих качеств личности, создание школьного печатного органа, развитие устной и письменной речи учащихся во всех областях применения.

### **Задачи:**

#### **Обучающие:**

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

#### **Развивающие:**

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

#### **Воспитательные:**

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

## **Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.**

1) к концу реализации программы, обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

### ***Исследовательская и собственно журналистская деятельность:***

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;

- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);

- формирование замысла будущей публикации, составление плана;

- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

### ***Организаторская деятельность:*** (привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):

- определение круга представителей общественности, которых целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;

- обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);

- работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.

### ***Редакторская деятельность:*** (приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):

- оценка степени готовности материала к печати;

- редактирование, литературная правка печатного текста.

### ***Проектная деятельность:***

- участие в разработке макета газетного номера, рубрики, авторского проекта и т. д.;

- планирование собственной работы;

- участие в коллективном планировании редакционной работы и анализе ее результатов (редакционные «летучки» и другие формы совместной рефлексии).

### ***Производственно-технологическая деятельность:*** (макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

- участие в разработке макета будущего издания;

- подготовка текстов и иллюстраций к печати;

- набор материала на компьютере;

- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов полученных из различных источников —

справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);

- участие в верстке и оформлении номера;

2. результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;

3. в ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);

- предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;

- преодоление мировоззренческих стереотипов;

- развитие социальной активности и умения работать в единой творческой группе, коллективе;

- устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том числе в общении с родителями);

- поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;

- формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;

- социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;

4) высокая социальная активность выпускников детского творческого объединения (поступление на факультеты журналистики, сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);

5) повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

### **Формы подведения итогов.**

Итоги освоения программы подводятся в форме:

Основная форма проверки – мониторинг печатного издания.

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении школьных мероприятий и т. д.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

По окончании *первого года обучения* обучающиеся должны

**знать:** основы теоретического курса программы, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности, представление структуры редакции, способы сбора журналистской информации;

**уметь:** собирать и обрабатывать информацию, готовить устные и письменные работы, выработать навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.

Второй год обучения предполагает закрепление знаний, умений и навыков, полученных на первом году обучения, происходит знакомство с более сложными жанрами журналистики (аналитические и художественно-публицистические жанры). Изучается структура работы редакции. Наиболее успешные обучающиеся будут проводить практические занятия в младших группах (микроуроки).

По окончании *второго года обучения* обучающиеся должны

**знать:** основы теоретического курса программы; жанровые особенности журналистских текстов; классическую форму организации редакции и редакционной деятельности; основные отличительные особенности различных жанров журналистики;

**уметь:** обрабатывать материалы, собирать материалы для каждого конкретного выпуска, подбирать необходимый изобразительный материал, принимать участие в верстке издания, распространять готовое издание, выработать навыки написания материалов в различных газетных жанрах.

**знать:** основы теоретического курса программы; все этапы создания газеты, от написания концепции до выпуска номера; жанровые особенности журналистских текстов;

**уметь:** готовить концепцию газеты, обрабатывать материалы, собирать материалы для каждого конкретного выпуска, совершенствовать навыки написания материалов в различных газетных жанрах, распределять публикации в газетном пространстве, подбирать необходимый изобразительный материал, принимать участие в верстке издания, распространять готовое издание среди учащихся своей школы.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты, муниципальных, всероссийских конкурсах юных журналистов и газетчиков.

## УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

**Количество часов, по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.**

**I год обучения**

№ п/п	Название темы	Общее количество часов	Теория	Практика
1.	Вводное занятие	3	2	1
2.	Быть корреспондентом – это увлекательно	3	2	1
3.		3	-	-

4.	Экскурсия в редакцию газеты «Пульс» Общение	9	3	6
5.	Речевой этикет	9	3	6
6.	Речевая деятельность	9	3	6
7.	Памятка для автора	6	2	4
8.	Проба пера. Работа над первым выпуском газеты «Голос юнкора»	9	4	5
9.	Работа со словарем	9	3	6
10.	Овладение нормами деловой речи	9	3	6
11.	Эпиграф – это тоже важно	9	3	6
12.	План-половина дела	9	3	6
13.	Обобщающее занятие	9	3	6
14.	Газетные жанры	73	-	-
15.	Обобщающее занятие	6	-	6
16.	Работа над газетой «Голос юнкора»	12	-	12
17.	Работа над страничкой юнкора в районной газете «Пульс»	12	-	12
18.	Работа ад ошибками	6	3	3
19.		7	-	-
20.	Экскурсии в редакции местных газет «Пульс»	3	-	3
	Итоговое занятие			
Общее количество часов за год - 216				

## II год обучения

№ п/п	Название темы	Общее количество часов	Теория	Практика
1.	Вводное занятие	3	2	1
2.	Экскурсия	3	-	-
3.	Повторение	27	11	16
4.	Формирование навыков деловой речи	9	3	6
5.	Грамотное письмо	19	4	15
6.	Структура редакции	12	4	8 (Деловая игра)
7.	Виды газетных жанров	30	10	20
8.	Работа над юнкорской газетой «Голос юнкора»	42	6	36
9.	Работа над юнкорской страничкой в газете «Пульс»	42	6	36
10.	Работа над ошибками	6	3	3
11.	Встречи-беседы с работниками газет и местного телевидения	6	-	-
12.	Встречи-беседы со сверстниками и с интересными людьми с целью сбора материала	12	4	8
13.	Репортаж с места событий (посещение праздников, турниров, мероприятий района и ДДТ)	15	5	10
14.	Итоговое занятие	3	-	-
Общее количество часов за год - 216				

## Содержание тем

Юнкоры... Они – детище своего времени. Дети ищут свое «Я», свое место в многоголосом хоре времени, свой угол видения. И этот голос поразительно чистый, искренний и принципиальный. Они стремятся быть причастными ко всему, волнуются за судьбу своей земли, за судьбу своего поколения, хотят рассказать о своих делах, проблемах. Но не всегда это у них получается грамотно, вот для этого и создаются юнкоровские объединения – методические центры для юных журналистов. Обучать воспитанников умению писать в газеты и журналы – совершенно необходимо, этого требует жизнь.

Казалось бы, любой человек и даже школьник может написать статью в периодическую печать, но чтобы его материал достиг цели, надо многое знать и уметь, необходимо ясно излагать свои мысли, правильно пользоваться словом, очень хорошо разбираться в видах газетных жанров.

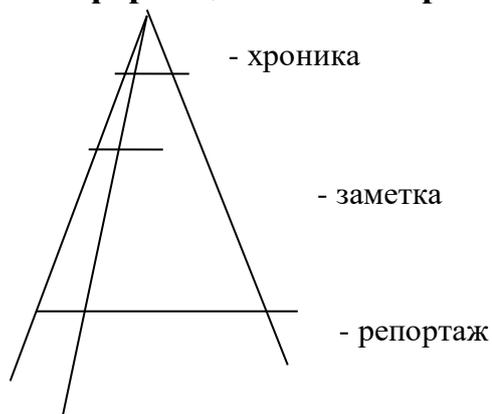
Занятия в творческом объединении я начинаю с того, что знакомлю воспитанников с программой объединения, рассказываю о нелегкой, но увлекательной работе журналиста, стараюсь увлечь ребят перспективой овладеть полезным и весьма нужным в жизни мастерством журналистики. С другой стороны, в ходе нашего разговора, ребята должны ясно представить себе, что на пути к этой цели немало трудностей, от которых не стоит падать духом. Научиться излагать жизненный материал ярко, свежо, интересно не так просто. Продолжением лекции становится экскурсия в редакцию газеты или журнала, где ребята знакомятся со структурой редакции, ее сотрудниками, которые делятся секретами своей работы, пробуют набрать шрифт, наблюдают за работой типографии. Детей, как правило, такая экскурсия восхищает. В дальнейшем, эта знакомство продолжается и укрепляется. На следующих занятиях мы учимся говорить, работаем над развитием речи, техникой общения, учимся слушать, писать, читать знаки, знакомимся с приемами правки работы.

Большое значение в работе журналиста играет речевой этикет. Журналист, как и любой человек, прежде всего, должен быть вежливым, внимательным, располагающим к себе.

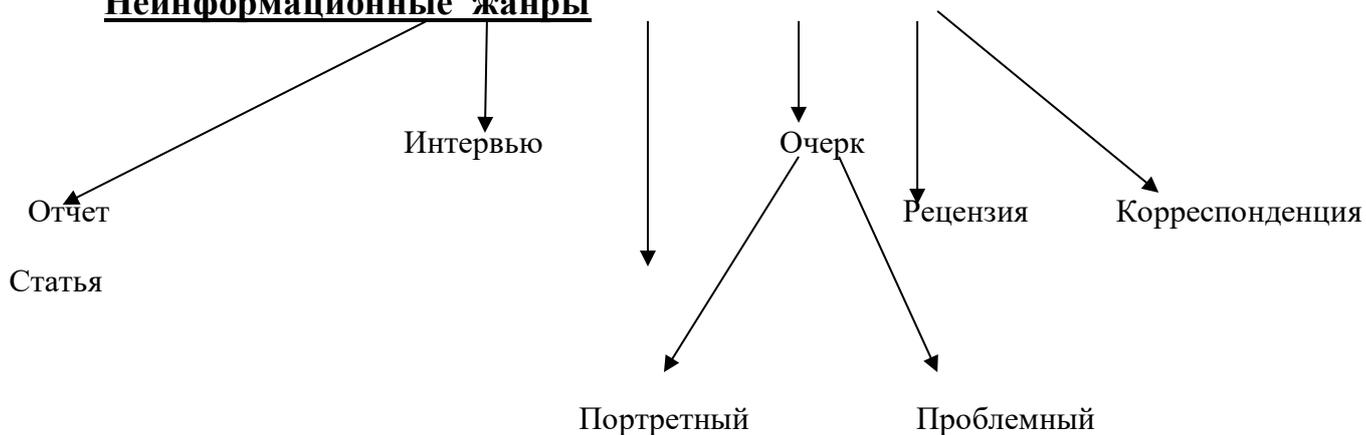
Пусть грубость исчезнет,  
Исчезнет навеки.  
Пускай по рецептам врачей,  
Появятся в каждой аптеке  
Лекарства для грубых людей.

Этими словами я открываю серию занятий по темам «Общение» и «Речевой этикет». На занятиях мы учимся правильно строить диалоги, интервью, говорить комплименты, поздравлять с праздником, поднимать настроение. Далее, я пытаюсь формировать навыки деловой речи (справки, отчеты, записки, объявления, автобиография, объяснительная записка...), навыки грамотного письма (повторение правил орфографии и пунктуации, составление алгоритмов, работа со словарями), учимся подбирать и составлять эпиграфы к теме, к разделу, к целой газетной странице, к статье, подбираем интересные заголовки. Составление плана - половина дела, он логически дисциплинирует мысль и облегчает подготовку к любой работе (беседы, доклада, статье, репортажу). План – это основные вопросы, раскрывающие тему, каркас работы. Мы уделяем плану 9 часов, из них 6 – практические занятия, где воспитанники составляют планы к статьям, интервью, репортажу, отзыву, даже сказкам. Уже в первый год обучения воспитанники знакомятся с видами газетных жанров (информационные и неинформационные).

## Информационные жанры



## Неинформационные жанры



## *Информационные жанры*

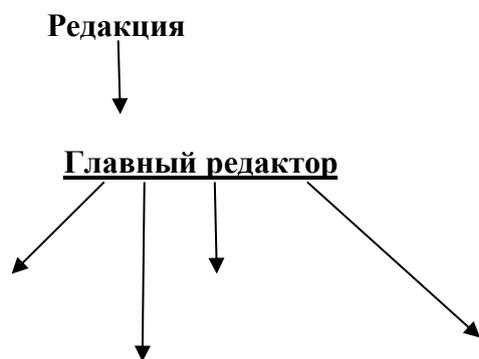
↓  
сообщение о том или ином событии, явлений, факте.

## *Неинформационные жанры*

↓  
анализ, комментарий, затрагивающий проблему; оценка, выражение своего отношения к событиям и фактам.

Занятия по программе проводятся с помощью лекций, бесед, дискуссий, встреч с интересными людьми, так и необходимы экскурсии в редакции газет, журналов. Я очень часто использую сюжетно-ролевые игры («Редакция», «Газета», «Журнал»), где дети выполняют роли работников редакционных отделов, выпускают собственные газеты, журналы.

## Например, игра №1



Ответственный секретарь

Корректор

Корреспондент

Художник оформитель

**Главный редактор** – это руководитель коллектива. Он отвечает буквально за все (планерка, проблема очередного номера, темы, колонки, хороший организатор).

**Ответственный секретарь**- занимается макетированием газеты, от его вкуса зависит ее внешний вид, а от требовательности – качество материалов (составляет макет газеты, работает с корреспондентами, отбирая материал).

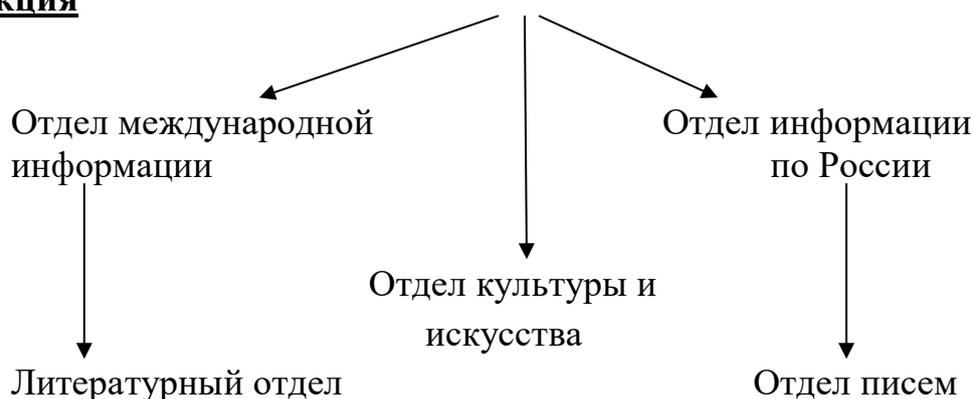
**Корреспондент**- собирает материал и пишет статьи, очерки, репортажи о людях и событиях.

**Корректор** – это очень грамотный человек и всегда дружен со словарями.

**Художник оформитель**- подбирает нужные рисунки, подбирает макет газеты, рисует, если необходимо.

Игра №2

### Редакция



Второй год обучения – это углубленное изучение видов газетных жанров, особенности газетного планирования и очень много практической работы над газетой «Голос юнкора» и юнкорскими страницами любых печатных изданий, интернета. Здесь воспитанники уже смелее берут интервью, пишут самостоятельные статьи, заметки, много работают над репортажами с места событий, посещая различные мероприятия и праздники, встречаются с интересными людьми, со сверстниками. По окончании всего курса проводится зачетное занятие – тестирование и при его положительном результате дети получают удостоверения и характеристики. И пусть не все станут в будущем

журналистами, главное – они учатся общаться с людьми, правильно оценивать события, излагать свои мысли, иметь личное мнение, т.е. приобретают те навыки, которые пригодятся в любом виде деятельности, которую они выберут в жизни.

### **Условия реализации программы**

#### *Материально-техническое обеспечение:*

1. Наличие кабинета: 8 столов, 15 стульев
2. Техническое обеспечение:
  - персональный компьютер
  - принтер
  - сканер
  - экран проекционный
  - мультимедийный проектор;
  - колонки.

#### *Оборудование:*

- цветная и белая бумага для печати;
- тетради и блокноты;
- ватман (формат А3, А2, А1);
- фломастеры, ручки, карандаши;
- краски, кисти, ластик;
- клей, мел, маркеры

### **Список использованной литературы**

1. Белова С.В. Элективные курсы гуманитарной направленности. - М.: «Глобус», 2006
2. Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. – М.: 1986
3. Никитина Е.И. Русская речь. 5-7 класс-М.: «Просвещение», 1996
4. Сенина Н.А. Русский язык ЕГЭ 2006. Справочный и дидактический материал, тесты- Ростов-на-Дону, 2005
5. Толковый словарь: Язык газет, радио, телевидения.(Г.Я. Солганик)-М, 2004