

Принято  
На Педагогическом совете  
МБУ ДО «ДДТ»  
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДДТ  
Ярославцева О.В.  
Приказ №46 от 28.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образова-**  
**ния «Дом детского творчества» р.п.Турки Саратовской области**

Турки  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ДДТ, являющегося органом самоуправления ДДТ.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается директором ДДТ и вводится приказом по ДДТ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общецентровскому родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в области образования, типовым положением об учреждении дополнительного образования, уставом ДДТ и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДДТ.

1.6. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются содействие руководству ДДТ:

- в совершенствовании условий осуществления учебно-воспитательного процесса, – в свободном развитии личности воспитанника, в охране их жизни и здоровья,
- в защите прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- в организации и проведении общецентровских мероприятий;
- в обсуждении и утверждении дополнительных платных услуг в учреждении;
- в оказании посильной помощи в материально-техническом оснащении ДДТ.

## **3. Функции родительского комитета ДДТ**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общецентровских мероприятий.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Центра по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.5. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Центра.

3.8. Оказывают посильную помощь ДДТ в укреплении материально - технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общности.

3.9. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДДТ.

## **4. Права родительского комитета**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДДТ как орган самоуправления.
- вносить предложения руководству ДДТ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии учебно-воспитательной деятельности от руководства ДДТ;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в ДДТ и семье;

4.2. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общецентровских мероприятий и т.д.

## **5. Ответственность родительского комитета**

5.1 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДДТ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят родители (законные представители) воспитанников ДДТ.

Представители в комитет избираются ежегодно на студийных собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета ДДТ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем ДДТ.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общецентровским родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают руководитель ДДТ и председатель комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общецентровских родительских собраний в соответствии с требованиями делопроизводства:

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации, и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в ДДТ (согласно номенклатуре дел)

7.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.